

# 공공정책대학원

## 2026학년도 전기(1-3차)

### 신(편)입생 모집요강

※ 편입생은 3차에만 지원 가능



## 세종대학교 공공정책대학원

## I 모집학과(전공) 및 인원

과 정	학 과	전 공	인 원
석사과정	사회복지학과	사회복지	00 명
		아동 · 청소년복지	
		노인 · 보건의료복지	
		상담복지	
		복지 · 커뮤니케이션	
	부동산학과	부동산정책	
		부동산투자	
		도시개발	
		주거복지	
	시니어산업학과	시니어산업	

## II 원서 접수기간

구 분	원서접수 (입학지원서입력 및 전형료입금)	서류제출 기간	전형일시	합격자 발표	합격자 등록예치금 납부
1차	2025.10.13.(월) ~ 10.20.(월) 17시	2025.10.13.(월) ~ 10.21.(화) 17시	2025.10.29.(수) 19:00~	2025.11.10.(월) 오전 10시	2025.11.10.(월) ~ 11.12.(수)
2차	2025.11.17.(월) ~ 11.24.(월) 17시	2025.11.17.(월) ~ 11.25.(화) 17시	2025.12.03.(수) 19:00~	2025.12.15.(월) 오전 10시	2025.12.15.(월) ~ 12.17.(수)
3차	2025.12.22.(월) ~ 12.29.(월) 17시	2025.12.22.(월) ~ 12.30.(화) 17시	2026.01.07.(수) 18:30~	2026.01.19.(월) 오전 10시	2026.01.19.(월) ~ 01.21.(수)

※ 2026학년도 전기 본등록 일정: 2026.02.09.(월) ~ 02.13.(금), 상기일정은 학사일정에 따라 변경될 수 있음.

## III 인터넷 원서접수 방법 (방문접수 불가)

- 세종대학교 공공정책대학원 홈페이지 [<http://pub.sejong.ac.kr/>] → 인터넷 원서접수(배너) → 대행업체 [<http://www.jinhakapply.com>]로 연결 → 회원가입 후 로그인 → 입학원서 작성 → 전형료 납부 → 입학원서, 부분, 수험표 출력 → 출력한 입학원서와 부분에 사진을 부착한 후 제출서류와 함께 공공정책대학원 교학과로 송부(등기우편 또는 방문제출)

※주소: 서울특별시 광진구 능동로 209(군자동) 광개토관 915호 (우편번호: 05006)

## IV 인터넷 원서접수 시 유의사항

- 가. 전형료 결제(입금) 후에는 원서의 수정과 취소 및 제출서류와 전형료 반환이 불가하므로 유의하여 작성하기 바람
- 나. 인터넷 원서접수는 반드시 전자결제가 이루어진 후에 완료됨
- 다. 입학원서의 기재 내용이 사실과 다르거나 부정행위자는 합격 후에도 무효로 하고 입학허가를 취소함

## V 전형료 및 납부방법

- 가. 전형료 : 50,000원 (원서접수비 5,000원 별도)
- 나. 납부방법
  - 1) 온라인 및 무통장 입금 : 지정된 계좌로 입금 (은행 영업시간 중 이용)
  - 2) 신용카드 결제 : 모든 신용카드 결제 가능 (24시간 이용)

## VI 전형방법

- 서류전형 및 구술면접

## VII 전형일시 및 합격자 발표

- 가. 전형장소 : 원서접수 후 개별 연락
- 나. 합격자 발표 : 공공정책대학원 홈페이지
- 다. 합격증 출력 : 공공정책대학원 홈페이지 → [합격자 발표]에서 확인 후 개별적으로 출력
- 라. 합격자 등록예치금 납부 안내
  - 등록예치금 납부방법 : 고지서에 표기된 해당 은행 가상 계좌로 입금

※ 납부기간 내에 등록예치금을 납부하지 않을 경우 등록 의사가 없는 것으로 간주하여 별도 통보 없이 불합격 처리함  
(기간 외 납부 불가)

## VIII 지원자격

구분	지원자격
신입생	- 국내·외 4년제 대학교에서 학사학위를 취득한 자 또는 2026년 2월 취득예정자 - 법령에 의하여 위와 동등하거나 그 이상의 학력이 있다고 인정된 자
편입생	- 국내·외 4년제 대학교에서 학사학위를 취득하고 대학원에서 1학기 이상을 이수하여 6학점 이상을 취득한 자 또는 2026년 2월 취득예정자 - 기타 법령에 의하여 위와 동등하거나 그 이상의 학력이 있다고 인정된 자

## IX 제출서류 (신입생)

- 가. 입학원서 및 부분 (본 대학원 소정 양식에 3개월 이내 촬영(탈모)한 반명함판 사진부착) 각 1부.
- 나. 졸업증명서 또는 졸업예정증명서, 성적증명서 각 1부.
  - ※ 졸업예정증명서 제출자는 합격 후 졸업증명서 원본과 최종 성적증명서 원본 각 1부를 공공정책대학원 교학과로 필히 제출해야 함.
  - ※ 외국 대학 학위취득(예정)자는 졸업(예정)증명서, 성적증명서를 반드시 원본으로 제출하되 출신학교 주소가 기재되어 있어야하며, 공증서를 첨부해야 함. (단, 영문서가 아닌 경우 국/영문 공증 요망.)
  - ※ 중국에서 학사 또는 석사학위를 취득한 학생은 중국의 교육부 산하에 설립된 교육부학력인증센터 [<http://www.chsi.com.cn>] 또는 [<http://www.cdgd.edu.cn>]에서 발급하는 서류를 제출해야 함.
- 다. 1967년 2월 이후 졸업자는 학사학위 등록번호가 기재된 증명서이어야 함.
- 라. 연구계획서 1부. (공공정책대학원 홈페이지 [각종서식] 또는 [모집요강] → 다운로드)
- 마. 학력조회 개인정보 수집·이용·제공 동의서 1부. (공공정책대학원 홈페이지 [각종서식] 또는 [모집요강] → 다운로드)
- 바. 학비감면 서류 (해당자)
- 사. 재직증명서 및 경력증명서 (해당자)

※ 외국대학(원) 출신자 추가 제출서류

- 1) 최종출신대학(원) 확인서 1부. (본 대학원 소정양식, 공공정책대학원 홈페이지 [각종서식] → 다운로드)
- 2) 학력조회동의서 1부. (본 대학원 소정양식, 공공정책대학원 홈페이지 [각종서식] → 다운로드)
- 3) 여권사본 (유학비자 부분 포함) 1부.

☞ 유 의 사 항

1. 제출서류를 우편으로 접수할 경우 마감기일 내에 도착되어야 함.
2. 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며 접수 후 기재사항은 변경하지 못함.
3. 지원자는 면접 시간 10분 전 전형장소에 입실하여 전형에 응시하여야 함.
4. 자세한 내용은 공공정책대학원 교학과로 문의 바랍니다.

☎ 【공공정책대학원 교학과】

주소: 서울특별시 광진구 능동로 209(군자동) 광개토관 915호 (우편번호: 05006)

근무시간: 오전 10시 ~ 오후 7시 (점심시간 12시 ~ 오후 1시)

EMAIL: [pubsejong@sejong.ac.kr](mailto:pubsejong@sejong.ac.kr)

전화 : 02-3408-3045, 3682

## 공공정책대학원 장학 (학비감면)

• 사회복지학과, 부동산학과, 시니어산업학과 ※ 장학금은 수업년한(5학기) 동안만 지급됨

감면액	대 상 자
수업료 30% 감면	1. 공무원 및 공공기관 재직중인 자 - 공공기관(공공기관의 운영에 관한 법률에 의한 투자기관, 지방공기업법상의 지방공사 및 기타공익재단법인) 2. 지원학과 관련 국가자격증 소지자 및 관련 기관 재직중인 자 - 광진구 지역의 기관은 수업료 50%, 기관장은 입학금 추가면제 3. 기타 전문자격증 소지자(별표참조) 4. 세종대학교, 세종사이버대학교, 미래교육원 졸업자(입학금 추가면제) 5. 사이버대학교, 방송통신대학교 졸업자 6. 대양학원 재단산하기관의 계약직원, 초중고 및 대학교 교직원 7. 석사학위 소지자 8. 주민등록상 거주지가 광진구민인 자 9. 장애인 특별장학금
수업료 특별감면	1. 세종대학교 직원으로 재직 중인 자(입학금 및 수업료 면제) 2. 학교법인 대양학원 및 산하기관 이사, 교원(명예교수 포함) 또는 직원, 그 자녀 및 배우자 - 수업료 80% 및 입학금 추가면제 3. 기관 또는 학과에서 추천하고 대학원장이 이를 인정한 자(수업료 30%~100%) (대학원 발전을 위해 필요하다고 인정되는 자, 성적우수자, 세종사이버대학교 졸업생 중 융합인재로 추천받은 자. 미래교육원 평생교육프로그램 졸업자 혹은 미래교육원 단기 프로그램 수강한 광진구민 등) 4. 본 대학교(공공정책대학원 포함)와 MOU를 체결한 기관의 회원 및 직원(기관별 최대 수업료 50%) 5. 박사학위 소지자(40%) 6. 공공정책대학원 동문 배우자, 직계가족, 형제자매(입학금 추가면제 및 수업료 50%) - 수업료 50% 및 입학금 추가면제 - 도시부동산, 언론홍보, 정책과학, 행정대학원의 졸업생도 포함 7. 원우회 장학금 : 회장(40%), 부회장(30%), 총무(30%), 임원(20%) 8. TA 장학금, AA 장학금 : 일반대학원 장학금규정 준용(타 장학금과 중복수혜 가능) 9. 본 대학원 행정조교(20%)

1. 매학기 평점 B0 미만 취득 시 학비감면은 취소한다.
2. 학비감면자의 직장 이전 및 퇴사 시 학비감면 혜택을 운영위원회에서 재결정한다.
3. 입학시 장학금 사정 결과를 재학 중 변경시 운영위원회 회의를 통해 결정한다.

\* 별표 : 자격증별 감면율

전문자격증	수업료 감면율	구비서류
변호사, 변리사, 한국공인회계사, 국제재무분석사(CFA), 공인노무사, 감정평가사, 세무사	30% 감면	관할 기관 발행, 자격확인증명서, 또는 자격증 사본
건축, 도시계획, 토목, 기타 도시 및 건축 관련 기사 건축사, 기술사(도시계획, 건축 관련) 자격증	지원학과 관련 30% 감면	
부동산공경매사, 경매컨설턴트, 빌딩관리사, 부동산관리사, 주택관리사, 공인중개사, 주거복지사, CCIM(Certified Commercial Investment Member), CPM(Certified Property Manager), CIPS(Certified Investment Property Specialist)		

# 연구 계획서

지원학과		
전 공		
성명	한 글	
	한 자	
	영 문	

• 진학 후의 학업에 대한 계획을 아래에 기술하십시오.  
 <항목은 예를 들어 자기소개, 진학동기, 미래의 연구계획 등>

• 기술하는 항(項)마다 그 첫머리에 항목명을 적고 굵은 선으로 밑줄을 긋도록 하며, 항(項)사이  
 한 칸을 띄우십시오. (부족한 지면은 별지 사용)

## 학 점 인 정 신 청 서(편입)

과 정			학 과			출신대학원		
성 명			생년월일			학 번		
전 화	자택		핸 드 폰			E-mail		
	직장							

아래와 같이 학점인정을 신청하오니 승인하여 주시기 바랍니다.

이 수 과 목				인 정 신 청 과 목		
과목명	이수연도/학기	학 점	성 적	과목명	학점	성적
	년/ 학기					
	년/ 학기					
	년/ 학기					
	년/ 학기					
	년/ 학기					
	년/ 학기					
				합계		

**관련규정**

**대학원 학칙 제39조(편입학생의 학점인정)** ① 편입학생에 대하여는 전적대학원에서 이수한 교과목 및 취득학점은 별도로 정한 기준에 따라 본 대학원의 개설교과목과 같거나 유사한 과목에 한하여 인정하고 잔여과정을 이수하게 한다.

② 편입학생의 지원학기별 학점인정에 관한 사항은 따로 정한다.

**대학원 학칙시행세칙 제39조(편입학자의 학점인정)** 편입학자가 전적대학원에서 이수한 학점은 소속 학과장(주임교수)의 심사와 대학원장의 승인을 받아 다음의 범위 안에서 인정할 수 있다. 단, 본 대학원의 개설교과목과 같거나 유사한 과목에 한하여 인정한다.

- 특수대학원 석사학위과정 : 2학기(6학점), 3학기(12학점)

첨 부 : 성적증명서 1부

2 0    년            월            일

신 청 인 \_\_\_\_\_ ①

주 임 교 수 \_\_\_\_\_ ①

공공정책대학원장    귀하

## 학력조회 및 개인정보 수집·이용·제공 동의서

세종대학교 공공정책대학원 귀중

세종대학교 공공정책대학원이 학력조회와 관련하여 본인의 개인정보를 수집·이용하거나 제3자에게 제공하고자 하는 경우에는 「개인정보 보호법」 제15조, 제17조, 제23조, 제24조에 따라 본인의 동의를 얻어야 합니다.

이에 본인은 세종대학교 공공정책대학원이 필요한 범위 내에서 활용할 목적으로 아래 내용과 같이 본인의 개인정보를 수집·이용·제공 통지하는 데 동의합니다.

### <개인정보 수집·이용 동의>

- 수집·이용 개인정보 : 성명, 생년월일, 학력사항
- 개인정보의 수집·이용 목적 : 본인 식별 및 학력조회 등
- 개인정보이용 및 보유기간 : 입학할 경우 졸업 시 까지

### <개인정보의 제3자 제공 동의>

- 제공하는 개인정보 항목 : 성명, 생년월일, 학력사항
- 개인정보를 제공받는 자 : 본 대학원 및 전적대학(학력기재 대학, 대학원)
- 제공받는 자의 개인정보 이용 목적 : 본인 식별 및 학력조회 등
- 제공받는 자의 보유·이용 기간 : 입학할 경우 졸업 시 까지

※ 개인정보제공에 동의 또는 비동의 할 수 있으며, 비동의 하실 경우 전적대학 학력조회에 대한 비동의로 간주하여 입학지원하실 수 없습니다.

개인정보보호법 등 관련법규에 의거하여 상기 본인은 위와 같이 학력조회 및 개인정보 수집과 이용에 동의합니다

생년월일 : \_\_\_\_\_

성 명 : \_\_\_\_\_ (서명)

※ 서명은 반드시 자필로 하시기 바랍니다.

날 짜 : 20      년      월      일